



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

413030, с. Воскресенское,
Саратовской области, ул. Шеина, д. 25
тел.: (8 – 84568) 2-26-74
факс: (8-84568) 2-29-60
e-mail: voskr-roo@yandex.ru
от 14.01.2025 г. № 28

Руководителям ОО

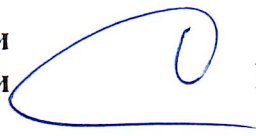
Управление образования администрации Воскресенского МР направляет в Ваш адрес письмо министерства образования Саратовской области «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников».

Необходимо в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, а именно приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. «№779 (прилагается к данному письму), провести учет и аналитику соответствия объема документационной нагрузки на педагогических работников.

Вместе с тем, просим учесть, что для педагогических работников, выполняющих дополнительный объем работы административной части (социальные педагоги, заместители директора по УВР и др.) в соответствии со штатным расписанием, и учитывая дополнительные надбавки, данный объем может не ограничивается приведенным перечнем.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Начальник
Управления образования администрации
Воскресенского МР Саратовской области**

 **М. А. Филиппов**

Д. 16.12.24



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49
minoobr@minoobr.saratov.gov.ru

Главам муниципальных районов
и городских округов

№ _____
на № _____

**О снижении документационной
нагрузки на педагогических работников**

В целях недопущения возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273), в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273, министерство образования Саратовской области информирует.

С 1 марта 2025 года утрачивает силу действие приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (далее — Приказ № 582) и вступает в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (далее — Приказ № 779) об утверждении единого перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования.

Дополнительно информируем, что по результатам интерактивного опроса, проведенного в **ноябре 2024 года**, по вопросам перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, размещенном на цифровом сервисе «Опросникум. Государственный университет просвещения», установлено.

Общая численность педагогических работников, принявших участие в интерактивном опросе, составила по данным на 11 ноября 2024 года 7490 человек, что составляет 36,6% от общего числа педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, 41 муниципального района и городских округов региона.

50,78% педагогов отметили уменьшение документационной нагрузки в 2024-2025 учебном году (февраль 2024 года — 31,5%).

Вместе с тем 32,54% педагогов считают, что изменения отсутствуют, а 16,68% педагогов считают, что документационная нагрузка увеличилась (Аркадакский, Балашовский, Вольский, Воскресенский, Дергачевский, Екатериновский,

Д. 4706

В. 28.12.24

Ершовский, Калининский, Краснокутский, Марковский, Озинский, Перелюбский, Петровский, Питерский, Романовский, Ртищевский, Самойловский, Советский, Турковский, Хвалынский, Энгельсский районы, МО ЗАТО Светлый, МО Шиханы, МО «Город Саратов»).

10% от числа опрошенных педагогов (Александрово-Гайский, Аткарский, Базарно-Карабулакский, Балаковский, Балашовский, Балтайский, Вольский, Воскресенский, Дергачевский, Духовницкий, Екатериновский, Ершовский, Ивантеевский, Калининский, Красноармейский, Краснокутский, Краснопаризанский, Лысогорский, Марковский, Новобураский, Новоузенский, Озинский, Перелюбский, Пугачевский, Самойловский, Хвалынский, Энгельсский муниципальные районы, МО ЗАТО Светлый, МО «Город Саратов») отметили, что ими осуществляется подготовка документов, не входящих в перечень документации, установленный Приказом № 582 (отчеты по результатам проведения мониторинговых исследований оценки качества образования, мониторинги по питанию, отчеты по «Пушкинской карте», социальный паспорт класса, ведение портфолио обучающихся, акты обследования жилищных условий обучающихся, протоколы родительских собраний).

На основании вышеизложенного, рекомендуем организовать эффективную работу с руководителями общеобразовательных организаций области по вопросу снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагога, информацию о результатах проделанной работы просим направить на адрес электронной почты комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования области: nadzor@minobr.saratov.gov.ru **в срок до 31 января 2025 года.**

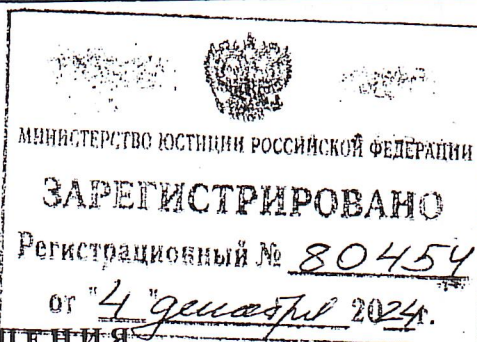
Приложение: Приказ № 779 на 3 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Е.В. Нерозя



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г.

№ 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 449

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную

		деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики